

あなたの会社を強くする クラウド型経費精算サービス



BIZUTTO 経費

BIZUTTO(びずっと)経費は、経費精算・交通費精算・出張精算・仮払申請・支払申請などの経費精算の一連の手続きをクラウド上で行うサービスです

POINT ①
コスト削減



サブスクリプション方式の課金で、必要な人数分の利用料だけでOK!クラウドサービスなので、利用料だけでなくコストも削減できます。

POINT ②
業務効率化



テレワーク先からも申請・承認が行なえます。
経費精算のIT化で、社員自身が入力申請、承認ステップの見える化で業務効率化を実現します。

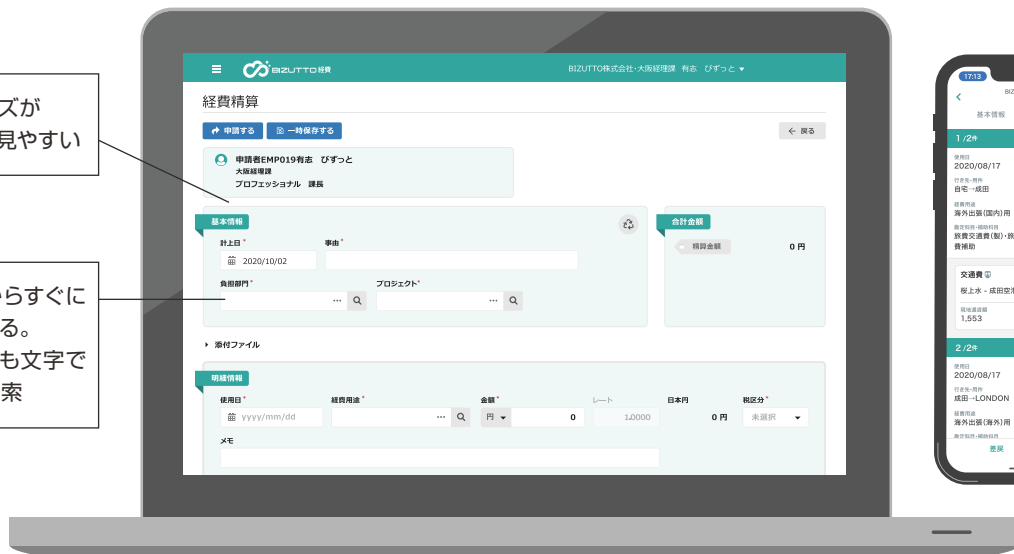
POINT ③
コンプライアンス強化



ルールに沿った承認ルートで、申請の抜け漏れを防止します。
経営の安定基盤であるコンプライアンスを整備・強化することができます。

文字サイズが
大きくて見やすい

入力欄からすぐに
検索できる。
コードでも文字で
も簡単検索



スマホ専用アプリで
使いやすいレイアウト



直観的な画面
で操作が簡単

主な機能

申請



「駅すばあと[®]」経路検索

「駅すばあと[®]」を使った経路検索が可能。
早・安・楽アイコンで最適経路を判別できます。



日当

旅費規定の条件ごと手当金額を設定することで日当を自動計算します。



添付ファイル

申請にExcelファイルやPDFファイルなどを添付できます。



流用起票

過去の申請内容をコピーして、同じ内容の申請を素早く作成できます。

承認



承認ルート設定

多段階の承認ルートを設定できます。金額、科目、部門、申請拠点などを条件にルート分岐も可能です。また、申請の種類や組織によって、承認ルートを複数設定することができます。



代理申請・代理承認

代理設定をすることで、自分以外のユーザーに申請、承認作業を依頼できます。



定期経路の控除

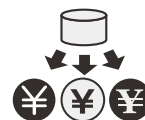
通勤の定期券経路を登録することで、定期券区間の運賃を控除します。



メール通知

ワークフローの処理依頼や最終承認結果をメールで通知します。

管理



仕訳データ作成

ご利用の会計システムに合わせた仕訳データを作成できます。



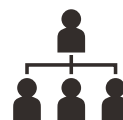
振込データ作成

全銀協フォーマットの振込データ（FBデータ）を作成できます。



マスタインポート

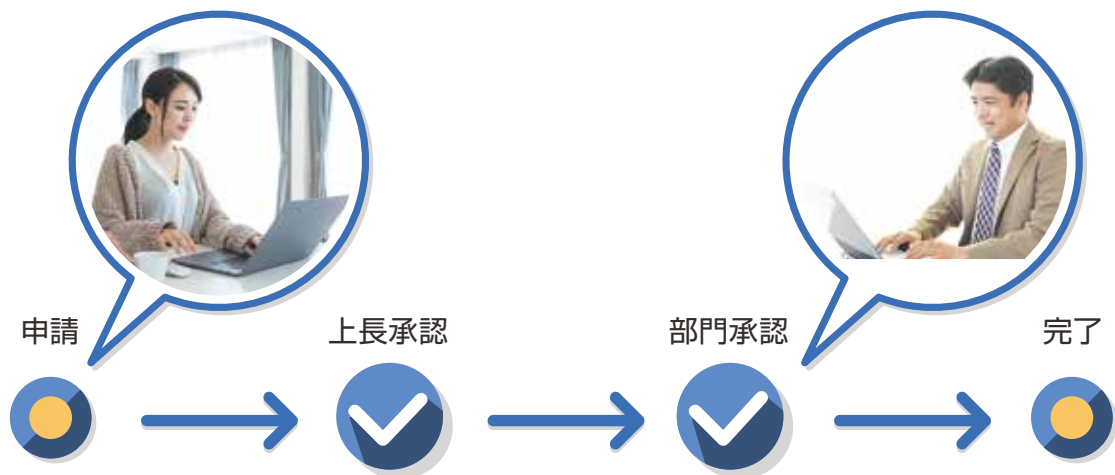
Excelファイルでマスタの一括登録・更新・削除ができます。



部門ごとの科目管理

原価・販管費などの部門ごとに勘定科目を自動割り当てします。

BIZUTTO 経費 汎用ワークフロー



「汎用ワークフロー」は、稟議申請、押印申請、決裁業務から、法務審査、ユーザー権限申請、住所変更など社内のあらゆる申請業務を電子化し、業務処理スピードが向上する機能です。

主な特長

4ステップで、ワークフローの設定が完了

Step① 基本情報の入力

ワークフローの申請タイプと使用開始日、承認部門を入力します。

Step② 申請部門の入力

事前チェック、承認ステップや役員承認の有無を設定します。

Step③ 承認部門の入力

承認部門で行う承認のルールを設定します。

Step④ 設定内容を確認

Step1～3で設定した設定内容を確認します。

入力しやすい申請画面

申請タイプを選択して、事由と内容を入力、申請書を添付すれば簡単に申請が行えます。また、大きなレイアウトで見やすい画面になっています。



※「駅すばあと」は株式会社ヴァル研究所の登録商標です。 ※記載されている会社名及び商品名は各社の商標または登録商標です。 ※汎用ワークフローは、BIZUTTO経費のオプション機能です。ご契約については、BIZUTTO経費のお申込みが必要になります。 ※このカタログの記載内容は、2021年1月現在のものです。



アルスシステムインテグレーション株式会社

https://www.alsi.co.jp/ Market@alsi.co.jp

本社 〒145-0067 東京都大田区雪谷大塚町1-7
TEL:03-5499-8045 FAX:03-3726-0428

大阪営業所 〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島5-13-9
新大阪MTビル1号館7F

TEL:06-6838-7005 FAX:06-3000-2077



※ALSI (アルシー) はアルスシステムインテグレーション株式会社のコミュニケーションブランドです。

お問い合わせ、ご用命は下記へお申し付けください。